

회의명	제3회 학교운영위원회(정기회)
회의개최일시	2020년 6월 26일 15:00~16:00
회의장소	시청각실
참석자명단	학부모위원-이*일, 심*영, 최*미 지역위원-오*석, 박*운 교원위원-교장 홍*표, 지*주, 박*복, 정*희
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회
상정안건	① 2020 교원능력개발 평가 운영계획 및 2020 교원능력개발평가관리위원회 운영규정 ② 2020학년도 1학기 학급임원 선출 보류 ③ 2020학년도 졸업사정 규정 ④ 2020학년도 졸업앨범 업체 선정 ⑤ 2020학년도 여름방학 돌봄교실 운영계획 ⑥ 급식 학생 수 변경에 따른 교직원 급식비 심의 ⑦ 코로나-19 예방에 따른 우유급식 미 실시 (안) ⑧ 웃터골초등학교 2021년 대응지원사업(도장공사) 신청 심의 ⑨ 2020학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안) [2차추경예산] ⑩ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 위탁급식 및 간식 실시계획 ⑪ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 운영계획 ⑫ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 보조인력 채용계획안 ⑬ 코로나19 관련 1/3등교 원칙에 따른 유치원 등교수업 변경안 ⑭ 웃터골초 등교+원격 수업 변경 운영 건 ⑮ 기타안건
회의내용	(간사)2020학년도 학교운영위원회 제3회 웃터골초등학교 운영위원회 정기회의를 시작하겠음. (간사)국민의례. (학교장) -바쁘신데 참석해주신 위원님들께 감사드립니다. 심도 있는 논의 부탁드립니다. (위원장) -위원정수 12명에 9명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음. -제3회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타) -심의 안건 15개를 일괄 상정하겠음.(의사봉 3타)

회의 내용

(혁신연구부장 교사 이*근)

1.2020 교원능력개발 평가 운영계획 및 2020 교원능력개발평가관리위원회 운영규정

(유인물에 따른 안건 설명)

-교원능력개발 평가 실시 목적:

교사의 교육활동 전반에 대한 전문성을 진단하고 그 결과에 따른 능력 개발을 지원함.

-평가방식 및 실시 방법: 동료교원평가(온라인 평가)

학생의견 조사(자유 서술식)

학부모만족도 조사(온라인 평가)

-평가 실시 시기: 2020.11.2.(월).~2020.11.13.(금) *변동 가능성 있음.

-평가관리위원회 구성현황 (교원위원 3명, 학부모위원 4명)

-운영 전반에 관해 필요한 사항

-교원능력개발평가관리위원회 운영 규정

(위원장) 질의 요청

(위원장) 작년과 달라진 것이 있나요?

(교사 이*근) 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 최*진)

2.2020학년도 1학기 학급임원 선출 보류

(유인물에 따른 안건 설명)

코로나19 대응 학교 학생자치회 운영 지침에 근거하여 학급 임원 선거 관리규정을 개정하고, 2020학년도 1학기 학급자치회 구성 및 운영을 보류하여 1학기는 선거는 하지 않고, 2학기에 실시하기로 함.

<학급임원선거 관리 규정 개정>

사유: 코로나19로 인한 정상 등교 불가

변경안: '제10조 감염병 확산 및 재난 상황으로 인하여 정상적인 학교 운영이 어려울 경우 학급자치회 임원의 구성 및 운영, 선거방법 등을 변경할 수 있다.' 추가 삽입함.

(위원장) 질의 요청

(위원장) 2학기에는 실시하나요?

(교사 최*진) 9월말 예정되어 있으나 등교 상황에 따라 달라질 수 있음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(6학년부장 교사 강*선)

3.2020학년도 졸업사정 규정

(유인물에 따른 안건 설명)

-유평초 졸업사정위원회 회의(2020.5.13.) 결과 수상은 대내상과 대외상으로 구분함.

-대내상(12개 부문)은 담임선생님이 1년간 아동을 관찰한 근거를 바탕으로 아동에게 적합한 상을 표창함. 대외상은 교육장상에 국한하며, 2학기 동안 학교발전을 위해 학생자치회를 이끌고 수고한 학생 자치위원회 회장에게 수여함.

-만약, 대상자가 학교폭력자치위원회, 교내 선도위원회 회부되어 처벌받았다면 전교부회장이 이를 대신함.

회의 내용	<p>-학교폭력자치위원회, 교내 선도위원회에 학생 자치위원회 회장, 부회장이 모두 회부 되었을 경우에는 졸업사정위원회에서 대상자를 결정함.(추가된 사항)</p> <p>-장학금 수여 취지를 밝힌 장학금의 경우 수여자의 취지에 부합하게 시상함.</p> <p>-수여 취지를 밝히지 않은 장학금은 교육급여대상자 중 1~5순위에 의해 졸업사정위원회에서 결정함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(6학년부장 교사 강*선)</p> <p>4.2020학년도 졸업앨범 업체 선정</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-희망자 조사 결과: 2020학년도 6학년 전체 학생이 구입 희망하였음.</p> <p>-졸업앨범선정위원회(2020.6.24.) 결과: 촬영상태, 해상도, 편집 및 디자인, 앨범 내용 구성, 가격 등을 비교하여 미소사진관으로 결정.</p> <p>-코로나 19에 의한 학사운영 일정에 따라 면수, 제작 일정이 변경될 수 있음.</p> <p>-앨범이 크기가 너무 크다는 의견이 있어서 규격을 수정함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(예체능부장 교사 차*인)</p> <p>5.2020학년도 여름방학 돌봄교실 운영계획</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-기간: 2020.7.20.~9.1</p> <p>-대상: 돌봄교실 대상 학생 중 희망 학생</p> <p>-장소: 5층 5, 6학년 교실 중 2곳(냉난방 공사로 인하여)</p> <p>-운영시간: 09:00~14:00(월~금)</p> <p>-담당교사 및 지도 강사: 교사 차*인, 초등보육전담사 2분</p> <p>-수요자 부담 경비: 1인 최대 121,500원(중식비 4,500×방학 중 급식일 27일)</p> <p>-운영 프로그램: 전래놀이, 종이접기, 보드게임, 창의 미술</p> <p>-돌봄교실 여름방학 실시 기간: 2020.7.30.~8.5(5일간)</p> <p>돌봄교실 방학 기간 중 등교 아동 파악 후 방학 중 근무교사 및 지도교사가 관리함.</p> <p>방학 중 점심은 개인 준비함.</p> <p>-중식 안전제공 계획 및 안전 지도 계획</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
-------	---

회의 내용

(영양사 오*숙)

6. 급식 학생 수 변경에 따른 교직원 급식비 심의

(유인물에 따른 안건 설명)

-근거-경기도교육청 학생건강과-8266(2020.5.28.)

-2020 격일. 격주 등교 수업에 따른 학교 급식비 지원방안에 따라 급식 학생 식품비가 주별로 변경됨. 교직원 부담 급식비 또한 변경되어야 하나 주별 변동성이 있는 급식비를 적용하기 어려움. 한시적으로 기 심의 의결된 '급식 학생수별(전학년급식학생수) 지원 단가+자치단체지원금' 교직원급식비를 적용하여 책정 가능함.

이에 2020 교직원 급식비는 3,610원으로 적용하고자 함.

위 내용은 2020학년도 급식 개시 시점부터 시행하고자 함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(영양사 오*숙)

7. 코로나-19 예방에 따른 우유급식 미 실시 (안)

(유인물에 따른 안건 설명)

-근거-학교급식법 시행령 개정

-학생의 영양소 섭취를 위하여 우유를 공급하고자 당초 계획하였으나 코로나-19 상황이 지속됨에 따라 교실에서 마스크를 벗고 음식물 섭취의 위험성 및 관리에 어려움이 있어 코로나-19 상황이 안정될 때까지 잠정적으로 우유 급식 미 실시.

2020 우유 급식 개시는 전학년 등교 시 우유 급식 희망 조사후 실시하고자 함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(행정실장 남*수)

8. 윗터골초등학교 2021년 대응지원사업(도장공사) 신청 심의

(유인물에 따른 안건 설명)

-2021학년도 대응지원사업으로 도장공사를 신청할 예정이며, 규모는 60실 예정임.

총 예산 103,545,000원 소요될 예정이며, 2021년 여름방학 중 실시할 계획임.

(위원장) 질의 요청

(위원장) 복도도 포함인가요?

(행정실장) 네. 복도 포함임. 실외는 대상이 아님.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

회의 내용

(행정실장 남*수)

9.2020학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안) [2차추경예산]

(유인물에 따른 안건 설명)

-2020학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안)[2차추경예산]은 세입.세출 각각 1,739,966,000원으로 편성함.

특히 전반기 계획이 없는 수익자 부담경비를 감했으며, 기본 운영비 중 급식실 소모품 구입 3,500,000원.

현관 바닥 먼지 털이 깔개 2,900,000원, 현관 리모델링비 10,000,000원 편성함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(병설유치원 교사 김*연)

10.2020학년도 유치원 행복한 울타리 위탁급식 및 간식 실시계획

(유인물에 따른 안건 설명)

-2020학년도 유치원 행복한 울타리(초등돌봄) 위탁급식 실시하고자 함.

-방학 중 위탁이 가능한 인근 업체 중심으로 선정함.

-급식선정위원회 협의회를 진행하여 채점결과 가장 높은 '담찬'으로 선정하였음.

-단체급식비는 1일 4,500원이며 행복한 울타리 기간 10일 동안 1인 45,000원 수익자 부담금으로 운영.

-유치원은 안전관리를 위해 급식 시 사용할 일회용 급식 용기를 행복한 울타리 운영비에서 지원할 예정.

-행복한 울타리 단체 간식은 연초 심의 받은 대로 중심유치원 간식 업체에서 실시하며, 유아들의 복지지원 및 학부모 부담 완화를 위해 전액 행복한 울타리 운영비에서 지원함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(병설유치원 교사 김*연)

11.2020학년도 유치원 행복한 울타리 운영계획

(유인물에 따른 안건 설명)

-유치원 행복한 울타리는 8.3.(월)-8.14.(금) 총 10일간 방학 없이 운영함.

-장소는 웃터골 안전 필수 공사로 인해 금모래초 병설 유치원에서 한시적으로 운영될 예정.

-코로나19 관련 감염병 및 안전관리 관련 지침을 반영하였으며 코로나19 관련 방역 물품 및 소독비를 예산 편성함.

-코로나19 관련 행복한 울타리 지침이 아직 없어 지침이 내려오는대로 반영하여 운영할 예정.

-방학 중 유아학비 지원금 1인당 5만원을 유아 학습활동 준비물로 활용할 예정이며 집행은 금모래초병설 유치원에서 담당함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

회의 내용

(병설유치원 교사 김*연)

12.2020학년도 유치원 행복한 울타리 보조 인력 채용계획안

(유인물에 따른 안건 설명)

- 유치원 행복한 울타리(여름방학) 보조 인력을 채용하고자 함.
- 공정한 채용 절차에 따라 채용 공고를 올리고 서류 및 면접 심사를 거쳐 이*옥 선생님을 채용함.
- 계약 기간은 행복한 울타리 기간과 동일한 8.3.(월)-8.14.(금) 총 10일.
- 인건비는 1일 8만원, 주휴수당 별도로 지급하며, 행복한 울타리 운영비에서 지급함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(병설유치원 교사 정*희)

13.코로나19 관련 1/3 등교 원칙에 따른 유치원 등교 수업 변경안

- 서면 보고한 내용으로 변경된 내용 없음.
- 교육부 1/3 미만 인원 등교 지침에 따라 반별 주 1회 등교 수업함.
- 교육청 지침에 따라 유아의 건강과 안전을 위해 흑서기, 흑한기 기간인 7월 20일~31일(10일간), 12월 28일~31일(4일간) 유치원 전체 원격수업 진행

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교육기획부장 교사 박*복)

14.윗터골초 등교+원격 수업 변경 운영 건

(유인물에 따른 안건 설명)

- 서면 보고한 내용으로 변경된 내용 없음.
- 교육부 1/3 미만 인원 등교 지침에 따라 주 1회 등교수업, 주 4회 원격수업함.
- 학급 내 1/2 학생 등교함.
- 추후 코로나-19 대응 상황에 따라 교육공동체의 설문과 협의 및 학교운영위원회 심의를 거쳐 상황에 맞는 원격 및 등교 수업으로 전환될 수 있음.

(위원장) 질의 요청

(최*미 위원) 학급 내 1/2 등교 방법을 다르게 하여 반 아이들이 고루 만났으면 좋겠음.

(교사 박*복) 2학기에는 다양한 방법을 모색하겠음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

회의 내용	<p>(위원장) 기타 안건 발의 요청</p> <p>(위원들) 기타 안건 없음.</p> <p>(위원장) 안건 심의 모두 마침. 다른 협의 사항 없으면 회의를 마침. 폐회 선포(의사봉 3타)</p>
-------	--

결정사항 및 표결내용	결정사항 및 표결내용	
	°결정사항	
	안건명	심의 결과
	① 2020 교원능력개발 평가 운영계획 및 2020 교원능력개발평가관리위원회 운영규정	원안대로 가결됨
	② 2020학년도 1학기 학급임원 선출 보류	원안대로 가결됨
	③ 2020학년도 졸업사정 규정	원안대로 가결됨
	④ 2020학년도 졸업앨범 업체 선정	원안대로 가결됨
	⑤ 2020학년도 여름방학 돌봄교실 운영계획	원안대로 가결됨
	⑥ 급식 학생 수 변경에 따른 교직원 급식비 심의	원안대로 가결됨
	⑦ 코로나-19 예방에 따른 우유급식 미 실시 (안)	원안대로 가결됨
	⑧ 웃터골초등학교 2021년 대응지원사업(도장공사) 신청 심의	원안대로 가결됨
	⑨ 2020학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서 [2차추경예산]	원안대로 가결됨
	⑩ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 위탁급식 및 간식 실시계획	원안대로 가결됨
	⑪ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 운영계획	원안대로 가결됨
	⑫ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 보조인력 채용 계획안	원안대로 가결됨
⑬ 코로나19 관련 1/3등교 원칙에 따른 유치원 등교 수업 변경안	원안대로 가결됨	
⑭ 웃터골초 등교+원격 수업 변경 운영 건	원안대로 가결됨	