

회의명	제3회 학교운영위원회(정기회)
회의개최일시	2020년 6월 26일 15:00~16:00
회의장소	시청각실
참석자 명 단	학부모위원-이*일, 심*영, 최*미 지역위원-오*석, 박*운 교원위원-교장 홍*표, 지*주, 박*복, 정*희
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회
상정안건	① 2020 교원능력개발 평가 운영계획 및 2020 교원능력개발평가관리위원회 운영규정 ② 2020학년도 1학기 학급임원 선출 보류 ③ 2020학년도 졸업사정 규정 ④ 2020학년도 졸업앨범 업체 선정 ⑤ 2020학년도 여름방학 돌봄교실 운영계획 ⑥ 급식 학생 수 변경에 따른 교직원 급식비 심의 ⑦ 코로나-19 예방에 따른 우유급식 미 실시 (안) ⑧ 웃터골초등학교 2021년 대응지원사업(도장공사) 신청 심의 ⑨ 2020학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안) [2차추경예산] ⑩ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 위탁급식 및 간식 실시계획 ⑪ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 운영계획 ⑫ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 보조인력 채용계획안 ⑬ 코로나19 관련 1/3등교 원칙에 따른 유치원 등교수업 변경안 ⑭ 웃터골초 등교+원격 수업 변경 운영 건 ⑮ 기타안건
회의 내용	(간사)2020학년도 학교운영위원회 제3회 웃터골초등학교 운영위원회 정기회의를 시작하겠음. (간사)국민의례. (학교장) -바쁘신데 참석해주신 위원님들께 감사드립니다. 심도 있는 논의 부탁드립니다. (위원장) -위원정수 12명에 9명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음. -제3회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타) -심의 안건 15개를 일괄 상정하겠음.(의사봉 3타)

회의 내용	<p>(혁신연구부장 교사 이*근)</p> <p>1.2020 교원능력개발 평가 운영계획 및 2020 교원능력개발평가관리위원회 운영규정 (유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-교원능력개발 평가 실시 목적: 교사의 교육활동 전반에 대한 전문성을 진단하고 그 결과에 따른 능력 개발을 지원함.</p> <p>-평가방식 및 실시 방법: 동료교원평가(온라인 평가) 학생의견 조사(자유 서술식) 학부모만족도 조사(온라인 평가)</p> <p>-평가 실시 시기: 2020.11.2.(월).~2020.11.13.(금) *변동 가능성 있음.</p> <p>-평가관리위원회 구성현황 (교원위원 3명, 학부모위원 4명)</p> <p>-운영 전반에 관해 필요한 사항</p> <p>-교원능력개발평가관리위원회 운영 규정</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원장) 작년과 달라진 것이 있나요?</p> <p>(교사 이*근) 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(교사 최*진)</p> <p>2.2020학년도 1학기 학급임원 선출 보류 (유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>코로나19 대응 학교 학생자치회 운영 지침에 근거하여 학급 임원 선거 관리규정을 개정하고, 2020학년도 1학기 학급자치회 구성 및 운영을 보류하여 1학기는 선거는 하지 않고, 2학기에 실시하기로 함.</p> <p><학급임원선거 관리 규정 개정></p> <p>사유: 코로나19로 인한 정상 등교 불가</p> <p>변경안: '제10조 감염병 확산 및 재난 상황으로 인하여 정상적인 학교 운영이 어려울 경우 학급자치회 임원의 구성 및 운영, 선거방법 등을 변경할 수 있다.' 추가 삽입함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원장) 2학기에는 실시하나요?</p> <p>(교사 최*진) 9월말 예정되어 있으나 등교 상황에 따라 달라질 수 있음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(6학년부장 교사 강*선)</p> <p>3.2020학년도 졸업사정 규정 (유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-롯데골초 졸업사정위원회 회의(2020.5.13.) 결과 수상은 대내상과 대외상으로 구분함.</p> <p>-대내상(12개 부문)은 담임선생님이 1년간 아동을 관찰한 근거를 바탕으로 아동에게 적합한 상을 표창함. 대외상은 교육장상에 국한하며, 2학기 동안 학교발전을 위해 학생자치회를 이끌고 수고한 학생 자치위원회 회장에게 수여함.</p> <p>-만약, 대상자가 학교폭력자치위원회, 교내 선도위원회 회부되어 처벌받았다면 전교부회장이 이를 대신함.</p>
-------	---

회의 내용	<p>-학교폭력자치위원회, 교내 선도위원회에 학생 자치위원회 회장, 부회장이 모두 회부 되었을 경우에는 졸업사정위원회에서 대상자를 결정함.(추가된 사항)</p> <p>-장학금 수여 취지를 밝힌 장학금의 경우 수여자의 취지에 부합하게 시상함.</p> <p>-수여 취지를 밝히지 않은 장학금은 교육급여대상자 중 1~5순위에 의해 졸업사정위원회에서 결정함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(6학년부장 교사 강*선)</p> <p>4.2020학년도 졸업앨범 업체 선정</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-희망자 조사 결과: 2020학년도 6학년 전체 학생이 구입 희망하였음.</p> <p>-졸업앨범선정위원회(2020.6.24.) 결과: 촬영상태, 해상도, 편집 및 디자인, 앨범 내용 구성, 가격 등을 비교하여 미소사진관으로 결정.</p> <p>-코로나 19에 의한 학사운영 일정에 따라 면수, 제작 일정이 변경될 수 있음.</p> <p>-앨범이 크기가 너무 크다는 의견이 있어서 규격을 수정함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(예체능부장 교사 차*인)</p> <p>5.2020학년도 여름방학 돌봄교실 운영계획</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-기간: 2020.7.20.~9.1</p> <p>-대상: 돌봄교실 대상 학생 중 희망 학생</p> <p>-장소: 5층 5, 6학년 교실 중 2곳(냉난방 공사로 인하여)</p> <p>-운영시간: 09:00~14:00(월~금)</p> <p>-담당교사 및 지도 강사: 교사 차*인, 초등보육전담사 2분</p> <p>-수요자 부담 경비: 1인 최대 121,500원(중식비 4,500×방학 중 급식일 27일)</p> <p>-운영 프로그램: 전래놀이, 종이접기, 보드게임, 창의 미술</p> <p>-돌봄교실 여름방학 실시 기간: 2020.7.30.~8.5(5일간)</p> <p>돌봄교실 방학 기간 중 등교 아동 파악 후 방학 중 근무교사 및 지도교사가 관리함.</p> <p>방학 중 점심은 개인 준비함.</p> <p>-중식 안전제공 계획 및 안전 지도 계획</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
-------	---

회의 내용	<p>(영양사 오*숙)</p> <p>6.급식 학생 수 변경에 따른 교직원 급식비 심의</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-근거-경기도교육청 학생건강과-8266(2020.5.28.)</p> <p>-2020 격일. 격주 등교 수업에 따른 학교 급식비 지원방안에 따라 급식 학생 식품비가 주별로 변경됨. 교직원 부담 급식비 또한 변경되어야 하나 주별 변동성이 있는 급식비를 적용하기 어려움. 한시적으로 기 심의 의결된 ‘급식 학생수별(전학년급식학생수) 지원 단가+자치단체지원금’ 교직원급식비를 적용하여 책정 가능함.</p> <p>이에 2020 교직원 급식비는 3,610원으로 적용하고자 함.</p> <p>위 내용은 2020학년도 급식 개시 시점부터 시행하고자 함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
	<p>(영양사 오*숙)</p> <p>7.코로나-19 예방에 따른 우유급식 미 실시 (안)</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-근거-학교급식법 시행령 개정</p> <p>-학생의 영양소 섭취를 위하여 우유를 공급하고자 당초 계획하였으나 코로나-19 상황이 지속됨에 따라 교실에서 마스크를 벗고 음식물 섭취의 위험성 및 관리에 어려움이 있어 코로나-19 상황이 안정될 때까지 잠정적으로 우유 급식 미 실시.</p> <p>2020 우유 급식 개시는 전학년 등교 시 우유 급식 희망 조사후 실시하고자 함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
	<p>(행정실장 남*수)</p> <p>8.웃터골초등학교 2021년 대응지원사업(도장공사) 신청 심의</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-2021학년도 대응지원사업으로 도장공사를 신청할 예정이며, 규모는 60실 예정임.</p> <p>총 예산 103,545,000원 소요될 예정이며, 2021년 여름방학 중 실시할 계획임.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원장) 복도도 포함인가요?</p> <p>(행정실장) 네. 복도 포함임. 실외는 대상이 아님.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>

회의 내용	<p>(행정실장 남*수)</p> <p>9.2020학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안) [2차추경예산]</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-2020학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안)[2차추경예산]은 세입.세출 각각 1,739,966,000원으로 편성함.</p> <p>특히 전반기 계획이 없는 수익자 부담경비를 감했으며, 기본 운영비 중 급식실 소모품 구입 3,500,000원.</p> <p>현관 바닥 먼지 털이 깔개 2,900,000원, 현관 리모델링비 10,000,000원 편성함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
	<p>(병설유치원 교사 김*연)</p> <p>10.2020학년도 유치원 행복한 울타리 위탁급식 및 간식 실시계획</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-2020학년도 유치원 행복한 울타리(초등돌봄) 위탁급식 실시하고자 함.</p> <p>-방학 중 위탁이 가능한 인근 업체 중심으로 선정함.</p> <p>-급식선정위원회 협의회를 진행하여 채점결과 가장 높은 '담찬'으로 선정하였음.</p> <p>-단체급식비는 1일 4,500원이며 행복한 울타리 기간 10일 동안 1인 45,000원 수익자 부담금으로 운영.</p> <p>-유치원은 안전관리를 위해 급식 시 사용할 일회용 급식 용기를 행복한 울타리 운영비에서 지원할 예정.</p> <p>-행복한 울타리 단체 간식은 연초 심의 받은 대로 중심유치원 간식 업체에서 실시하며, 유아들의 복지지원 및 학부모 부담 완화를 위해 전액 행복한 울타리 운영비에서 지원함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
	<p>(병설유치원 교사 김*연)</p> <p>11.2020학년도 유치원 행복한 울타리 운영계획</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <p>-유치원 행복한 울타리는 8.3.(월)-8.14.(금) 총 10일간 방학 없이 운영함.</p> <p>-장소는 웃터골 안전 필수 공사로 인해 금모래초 병설 유치원에서 한시적으로 운영될 예정.</p> <p>-코로나19 관련 감염병 및 안전관리 관련 지침을 반영하였으며 코로나19 관련 방역 물품 및 소독비를 예산 편성함.</p> <p>-코로나19 관련 행복한 울타리 지침이 아직 없어 지침이 내려오는대로 반영하여 운영할 예정.</p> <p>-방학 중 유아학비 지원금 1인당 5만원을 유아 학습활동 준비물로 활용할 예정이며 집행은 금모래초병설 유치원에서 담당함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>

회의 내용	<p>(병설유치원 교사 김*연)</p> <p>12.2020학년도 유치원 행복한 울타리 보조 인력 채용계획안</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> -유치원 행복한 울타리(여름방학) 보조 인력을 채용하고자 함. -공정한 채용 절차에 따라 채용 공고를 올리고 서류 및 면접 심사를 거쳐 이*옥 선생님을 채용함. -계약 기간은 행복한 울타리 기간과 동일한 8.3.(월)~8.14.(금) 총 10일. -인건비는 1일 8만원, 주휴수당 별도로 지급하며, 행복한 울타리 운영비에서 지급함. <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(병설유치원 교사 정*희)</p> <p>13.코로나19 관련 1/3 등교 원칙에 따른 유치원 등교 수업 변경안</p> <ul style="list-style-type: none"> -서면 보고한 내용으로 변경된 내용 없음. -교육부 1/3 미만 인원 등교 지침에 따라 반별 주 1회 등교 수업함. -교육청 지침에 따라 유아의 건강과 안전을 위해 흑서기, 흑한기 기간인 7월 20일~31일(10일간), 12월 28일~31일(4일간) 유치원 전체 원격수업 진행 <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(교육기획부장 교사 박*복)</p> <p>14.윗터골초 등교+원격 수업 변경 운영 건</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none"> -서면 보고한 내용으로 변경된 내용 없음. -교육부 1/3 미만 인원 등교 지침에 따라 주 1회 등교수업, 주 4회 원격수업함. -학급 내 1/2 학생 등교함. -추후 코로나-19 대응 상황에 따라 교육공동체의 설문과 협의 및 학교운영위원회 심의를 거쳐 상황에 맞는 원격 및 등교 수업으로 전환될 수 있음. <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(최*미 위원) 학급 내 1/2 등교 방법을 다르게 하여 반 아이들이 고루 만났으면 좋겠음.</p> <p>(교사 박*복) 2학기에는 다양한 방법을 모색하겠음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p>
-------	--

회의 내용	(위원장) 기타 안건 발의 요청 (위원들) 기타 안건 없음. (위원장) 안건 심의 모두 마침. 다른 협의 사항 없으면 회의를 마침. 폐회 선포(의사봉 3타)
-------	--

결정사항 및 표결내용	결정사항 및 표결내용 ◦결정사항	
	안건명	심의 결과
	① 2020 교원능력개발 평가 운영계획 및 2020 교원능력개발평가관리위원회 운영규정	원안대로 가결됨
	② 2020학년도 1학기 학급임원 선출 보류	원안대로 가결됨
	③ 2020학년도 졸업사정 규정	원안대로 가결됨
	④ 2020학년도 졸업앨범 업체 선정	원안대로 가결됨
	⑤ 2020학년도 여름방학 돌봄교실 운영계획	원안대로 가결됨
	⑥ 급식 학생 수 변경에 따른 교직원 급식비 심의	원안대로 가결됨
	⑦ 코로나-19 예방에 따른 우유급식 미 실시 (안)	원안대로 가결됨
	⑧ 웃터골초등학교 2021년 대응지원사업(도장공사) 신청 심의	원안대로 가결됨
	⑨ 2020학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서 [2차추경예산]	원안대로 가결됨
	⑩ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 위탁급식 및 간식 실시계획	원안대로 가결됨
	⑪ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 운영계획	원안대로 가결됨
	⑫ 2020학년도 유치원 행복한 울타리 보조인력 채용 계획안	원안대로 가결됨
	⑬ 코로나19 관련 1/3등교 원칙에 따른 유치원 등교 수업 변경안	원안대로 가결됨
	⑭ 웃터골초 등교+원격 수업 변경 운영 건	원안대로 가결됨